

ALF

Forskningsutrymme för yngre kliniska forskare 2025–2028



MEDICINSKA
FAKULTETEN



Anvisningarna har utarbetats gemensamt av Medicinska fakulteten och Region Skåne.

Medicinska fakulteten, ALF-enheten och ekonomiavdelningen:

Niklas Nielsen, vicedekan

Tel: 0702-69 42 15

E-post: niklas.nielsen@med.lu.se

Malin Malmsjö, ordförande prioriteringskommittén

Tel: 040-39 10 23

E-post: malin.malmsjo@med.lu.se

Karin Frankel, ALF-ekonom, Medicinska fakulteten

Tel: 046-222 14 35

E-post: karin.frankel@med.lu.se

Region Skåne, Enheten för forskning och utveckling:

Jesper Petersson, forskningschef

Tel: 040-33 19 17

E-post: jesper.petersson@skane.se

Postadress: Medicinska fakultetens kansli, BMC F13, 221 84 Lund

Besöksadress: BMC F13, Sölvegatan 19, Lund

Internpost: ALF-enheten, hämtställe 66, BMC F13

Hemsida: www.intramed.lu.se/alf

Innehållsförteckning

1. Allmänt	3
2. Behörig att söka	4
3. Prioritering.....	5
4. Tilldelning.....	5
5. Ansökningsförfarande	9
5.1 Inloggning	9
5.2 Innehåll i ansökan.....	9
5.2.1 Vetenskaplig presentation	10
5.2.2 Vetenskaplig rapport	10
5.2.3 Forskningsprogram.....	10
5.2.4 Curriculum vitae.....	11
5.2.5 Publikationslista	12
5.2.6 Ekonomi	13

1. Allmänt

Det ses som särskilt angeläget att yngre lovande forskare ges möjlighet att forska under längre sammanhängande perioder. En satsning görs därför på regionanställda yngre kliniska forskare inom hälso- och sjukvårdsorganisationen. Sökande måste vara verksam inom Region Skåne eller verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne. Efter tilldelning ska man forska, efter eget önskemål, mellan tre och sex månader per kalenderår inom sin sjukvårdsanställning. Resterande månader ska ägnas åt klinisk tjänstgöring.

Fördelning av ALF-medel sker efter ansökan. ALF-medel är avsedda för klinisk forskning som bedrivs inom hälso- och sjukvårdsorganisationen. Med klinisk forskning avses sådan forskning som förutsätter vårdens strukturer och resurser och som har som mål att lösa ett ohälsoproblem eller att identifiera faktorer som leder till ökad ohälsa. Patientnyttan och projektets behov av sjukvårdens resurser bedöms som mycket viktig. Om patientnyttan och intrånget i sjukvården bedöms som för lågt blir det ingen tilldelning av ALF-medel. För tilldelning av forskningsutrymme för ALF yngre forskare ska den sökande vara verksam kliniskt med patientnära arbete och vara finansierad av sjukvårdsproduktion.

Den som innehåft forskningsutrymme under en fyraårsperiod har möjlighet att i konkurrens ansöka om ytterligare en fyraårsperiod. Kraven på sökanden ökar vid varje nytt ansökningstillfälle. Ytterligare utrymme utöver två fyraårsperioder kan inte sökas.

Forskningstiden ska uppgå till mellan 25% och 50% per år. Semester ska tas ut proportionerligt mellan klinik och forskning vilket innebär att 6 månader motsvarar 5,3 forskningsmånader.

Forskningsutrymmet är personligen knutet till den enskilde forskaren. Fördelning av forskningsutrymmen görs av en särskild prioriteringskommitté inom Medicinska fakulteten. Utrymme tilldelas för fyra år. Beslut om storleken på tilldelning fattas för ett år i taget.

Kostnader i projektet

Samtliga kostnader i projektet ska uppkomma inom Region Skåne eller inom verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.

Forskningsutrymmet finansierar lön och sociala avgifter under den tilldelade forskningstiden. Forskningsutrymmet finansierar även driftsmedel. Driftsmedel får inte användas till egen lön och får inte överföras till kommande år (undantag vid föräldraledighet och sjukdom). Driftsmedel kan användas till lön åt medarbetare i projektet.

ALF-medel ska förbrukas under det år som de tilldelats för. Eventuella överskott får inte föras över till kommande år. Underskott ska täckas av medel kommande år.

Övrigt

Kontroll kan komma att ske av lämnade uppgifter i ansökan, något som kan leda till att ansökan ogiltigförklaras.

2. Behörig att söka

Kriterier för behörighet att söka;

- Yngre kliniska forskare verksamma inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Sökande ska ha 100% anställning under hela tilldelningsperioden inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne.
- Anställningen ska innehas *vid ansökningstillfället*.
- Ett vikariat inom sjukvården anses som anställning. Timanställning, oavsett tjänstgöringsgrad, räknas inte som tillräcklig anställning.

- Forskare från alla yrkeskategorier kan söka.
- Sökanden ska vara disputerad *vid ansökningstillfället* och om disputation skett vid annat än svenskt lärosäte ska doktorsexamen vara validerad.
- Sökanden ska vara ”yngre”, d v s ha merparten av sitt yrkesverksamma liv framför sig.

- Den som innehaft forskningsutrymme under en fyraårsperiod har möjlighet att i konkurrens ansöka om ytterligare en fyraårsperiod. Kraven på sökanden ökar vid varje nytt ansökningstillfälle.

3. Prioritering

Prioritering av vilka som ska tilldelas forskningsutrymme görs av en särskild prioriteringskommitté. Prioriteringskommittén utses av Medicinska fakulteten och Region Skåne och består av sju ledamöter verksamma vid Lunds universitet. Observatör från Region Skåne, vicedekan för ALF och representant för forskarstuderande har närvaro- och yttranderätt.

Ledamöterna i årets ansökningsomgång är:

Malin Malmsjö, oftalmologi, ordförande

Anders Bengtsson, reumatologi

Mats Jerkeman, medicinsk onkologi

Gesine Paul-Visse, neurologi

Åsa Petersén, psykiatri och neurovetenskap

Christine Rubertsson, reproduktiv, perinatal och sexuell hälsa

Johannes Töger, klinisk fysiologi

Vid prioriteringen granskar alla ledamöter varje ansökan. Vid prioriteringsmötet diskuteras varje ansökan varefter det bestäms vilka sökande som ska föreslås för tilldelning av forskningsutrymme. Den vetenskapliga kvaliteten är helt central för bedömningen. Sökandes personliga kvalifikationer och möjlighet att utvecklas som forskare är betydelsefulla. Kommittén beaktar särskilt att sökanden visat självständighet, originalitet och kreativitet i forskningsarbetet samt förmåga att genomföra planerade projekt. Vid bedömning inför ansökan om en andra fyraårsperiod tas särskild hänsyn till vetenskaplig produktivitet, handledarskap samt förmåga att dra in anslag.

Prioriteringskommittén gör därefter ett förslag till tilldelning av ALF-medel. Det formella beslutet fattas av Medicinska fakultetens styrelse. Beslut om tilldelning eller avslag på ansökan meddelas sökanden i slutet av september månad.

4. Tilldelning

Beroende på önskemål om 3–6 månaders forskningstid föreligger utgår ALF-medel till 25% - 50% av kostnaderna för den lön som innehavaren

uppbär för sin tjänst, inklusive sociala avgifter beroende på forskningsperiodens längd.

Driftsmedel - vidare utgår viss tilldelning för driftskostnader (200 000 kr/år första fyraårsperioden och 100 000 kr/år andra fyraårsperioden).

Under pågående period är det viktigt att skicka in en anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme kommande år, samt meddela verksamhetschef/motsvarande om detta. Anmälan om fortsatt utnyttjande av forskningsutrymme görs efter anmodan och enligt instruktion från ALF-kansliet vid Medicinska fakulteten.

Forskningsutrymmet tillåter högst 50 % forskning per år, får ALF yngre kliniska forskare finansiering för tjänst från annan finansiär så som VR, Cancerfonden, måste forskaren välja mellan finansieringskällorna.

Om ansökan godkänns och tilldelning sker skall sökanden inkomma med budget och återrapportering enligt instruktion och inom de tidsramar som anges. Underlåter sökanden att inge sådan budget och återrapportering kan tilldelning komma att återkallas.

Regler och tillämpning avseende samtliga ALF forskningsutrymmen är bindande för sökanden/forskare som tilldelats anslag. Regler och tillämpning uppdateras kontinuerligt och oavsett de regler som gällde när ansökan/tilldelning av ALF medel skett är det alltid senaste gällande regler och tillämpning avseende ALF forskningsutrymmen som skall användas.

Post-doc utomlands

Tilldelning får användas till egen tjänstgöring på post-doc nivå utomlands efter särskild prövning, driftsmedlen får dock inte användas utomlands. Ansökan ska i sådana fall innehålla en förklaring/motivering till forskarens utlandsvistelse och på vilket sätt den kommer Region Skåne/Lunds universitet tillgodo.

De som önskar ha tjänstgöring som post-doc utomlands ska ha godkännande av ALF Forskningsberedning om att få forska utomlands. Detta godkännande måste förnyas på årsbasis om stöd erhållits. De som önskar ha tjänstgöring som post-doc utomlands ska även ha godkännande av verksamhetschef. Grundanställningen inom Region Skåne skall vara oförändrad under perioden man vistas utomlands.

Tilldelning som används till egen tjänstgöring på post-doc nivå utomlands får ske för maximalt 2 år.

Föräldraledighet och forskningstid ALF Yngre forskare

Föräldraledighet kan tas ut under tilldelningsperioden och forskaren har möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet. Möjlighet att skjuta upp forskningstid med anledning av föräldraledighet gäller endast projektledaren, ej föräldraledighet av eventuellt anställda i projektet.

Föräldraledighet ska meddelas till ALF-kansliet *innevarande* tilldelningsår, senast i september. Om forskaren inte meddelar föräldraledighet i tid medför det att möjlighet att skjuta upp forskningstid för det aktuella året och ta ut forskningstiden efter föräldraledigheten försvinner.

Vid ansökan om att skjuta upp forskningstid pga. föräldraledighet ska utdrag ur HR-fönster som visar uttagen föräldraledighet samt information om antalet forskningsmånader forskaren önskar skjuta upp insändas till ALF-kansliet, så snart informationen finns.

Vid föräldraledighet får forskningstiden samt proportionell del av driftsmedlen skjutas upp.

Uttag av all forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet skall ske inom två år från tilldelningsperiodens slut, dvs år 5 och 6. Maximalt uttag per år förblir 6 månader. Uttag av sparad forskningstid kan inte skjutas upp pga föräldraledighet efter tilldelningsperiodens slut. Anmälan om uttag av sparad forskningstid/ medel ska göras till ALF-kansliet senast i september året före uttagsåret. Uttag av forskningstid som är uppskjuten pga. föräldraledighet kan inte ske om annan forskningsfinansiering erhålls, t ex en ny period ALF YF.

Samma regler gäller vid sjukfrånvaro som vid föräldraledighet.

Tjänstledighet och tjänsteomfattning

Tilldelning av ALF-medel återgår om projektledaren *avslutar sin anställning* inom Region Skåne eller vid verksamheter som har vårdavtal med Region Skåne. Detta skall meddelas i god tid till ALF-kansliet.

Forskaren har möjlighet att vara *tjänstledig* från sin anställning inom Region Skåne eller vid verksamhet som har vårdavtal med Region

Skåne under tilldelningsperioden. Forskaren tillsammans med verksamhetsansvarig ansvarar för att tillse att utrymme finns i verksamheten att ta ut den forskningstid som tilldelats under tilldelningsåret trots tjänstledigheten. Möjlighet att skjuta över forskningstid till kommande år pga. tjänstledighet finns inte. Tjänstledighet mindre än 6 månader inom ett tilldelningsår påverkar inte den totala tilldelningen. Tjänstledighet som uppgår till 6 månader eller mer skall anmälas till ALF-kansliet så snart beslut om tjänstledighet är taget. I det fall forskare väljer att vara tjänstledig mer än 6 månader (50% av årsarbetstiden) inom ett tilldelningsår reduceras tilldelningen för det året, dvs forskningstid och eventuella driftsmedel reduceras proportionerligt efter tjänstgöringsgraden under hela tilldelningsåret. Forskaren ska bifoga utdrag från HR samt intyg från verksamhetschef. Avstämning avseende reducerad tjänstgöring ska ske med verksamheten.

Annan tjänst och adjungering

Om forskare med ALF-medel för yngre forskare under innevarande period får universitetstjänst som lektor eller professor avslutas tilldelningen. Om forskare, med ALF-medel för yngre forskare, under innevarande period får tjänst som adjungerad lektor eller professor reduceras ALF-medel för lön motsvarande adjungeringen. Driftsmedlen får behållas i sin helhet.

Forskningsutrymme för yngre kliniska forskare kan undantagsvis kombineras med ett uppdrag inom grundutbildningen i högst tre månader. En skriftlig ansökan skall i dessa fall inlämnas i god tid till ALF-kansliet. Resterande tid ska ägnas åt klinisk tjänstgöring.

5. Ansökningsförfarande

Ansökan ska göras elektroniskt. Ansökan anses vara ingiven när den har registrerats och lämnats in i ansökningssystemet. Sista ansökningsdag är den **3 juni 2024 kl. 23.59**. Ändring eller komplettering av ansökan kan inte ske efter detta datum. Om ansökan saknar delar eller inte följer anvisningarna raderas den.

Ansökningsformuläret finns i ansökningssystemet SBS Manager på https://ansok.med.lu.se/sbs/lunds_mf/minsida och anvisningar för hur formuläret fylls i finns på www.intramed.lu.se/alf.

5.1 Inloggning

Kontakta Karin Frankel vid problem med inloggning (karin.frankel@med.lu.se).

Om du sökt ALF-medel 2018 eller senare gör du så här:

- Om du sökte 2018 eller senare har du redan ett användarkonto. Ditt användarnamn är din mailadress.

*Om du **inte** sökt ALF-medel tidigare gör du så här:*

- Innan du kommer åt själva ansökningsformuläret ska du registrera ett användarkonto. Du registrerar dig i systemet genom att fylla i dina uppgifter under fliken Skapa konto. Klicka sedan på Skapa användarkonto. Ett bekräftelsemail skickas till den mailadress som du angivit. Avsändare är noreply@sbsmanager.se. Klicka på länken i mailet. Logga sedan in med dina inloggningsuppgifter.

5.2 Innehåll i ansökan

Forskningsprogram, CV, publikationslista samt eventuella intyg bifogas som PDF-filer. Forskningsprogram, CV och publikationslista ska skrivas i typsnitt Arial i teckenstorlek 11, typsnitt Times New Roman i teckenstorlek 12 eller motsvarande, enkelt radavstånd och 2,5 cm marginaler.

Ansökan kan skrivas på både svenska och engelska. Det går t ex bra att skriva forskningsprogrammet på engelska och resten av ansökan på svenska. Det är dock viktigt att inte blanda språken i de olika

dokumentet, skriver du t ex forskningsprogrammet på engelska bör rubrikerna i forskningsprogrammet översättas till engelska.

Om du har en doktorsexamen från utländskt lärosäte ska validering av doktorsexamen i PDF-format bifogas ansökan.

Intyg från verksamhetschefen som intygar att sökanden är verksam kliniskt med patientnära arbete och är finansierad av sjukvårdsproduktion skall bifogas. Mall finns på www.intramed.lu.se/alf.

Innan du kan lämna in din ansökan ska du genom att bocka för rutorna längst ner i ansökan intyga att verksamhetschef är informerad om att du ansöker om ALF forskningsutrymme för yngre kliniska forskare samt att informationen du angivit i ansökan är korrekt och sanningsenlig. Innan du lämnar in din ansökan ska du även godkänna att information om din eventuella tilldelning får offentliggöras och publiceras.

5.2.1 Vetenskaplig presentation

Den vetenskapliga presentationen (endast för sökande) ska vara en kort beskrivning av den egna vägen i forskningen. Var är du idag och vilka akademiska ambitioner har du? Vilken forskningsmiljö befinner du dig i? Hur vill du differentiera din forskning och utveckla din egen forskningslinje? (fritext webformulär max 1 000 tecken)

5.2.2 Vetenskaplig rapport

Vetenskaplig rapport lämnas in om du tidigare innehaft utrymme inom yngre ALF-programmet. Rapporten ska belysa vad som har åstadkommit inom ramen för forskningsutrymmet (fritext i webformuläret max 6 000 tecken) och inkludera en lista över de publicerade originalartiklar som producerats under denna period (fritext i webformuläret max 6 000 tecken).

5.2.3 Forskningsprogram

För ansökan av **period ett** får forskningsprogrammet omfatta **högst fyra A4-sidor** inklusive bilder, exklusive en ytterligare sida för referenser.

För ansökan av **period två** får forskningsprogrammet omfatta **högst sex A4-sidor** inklusive bilder, exklusive en ytterligare sida för referenser.

Referenser skrivs på egen sida.

Följande rubriker bör användas i forskningsprogrammet

1. Tidigare vetenskaplig verksamhet
2. Bakgrund
3. Målsättning
4. Arbetsplan – beskriv hur studien ska genomföras, samt ange en tidplan. Det ska framgå att projektets genomförande är rimligt, dvs att såväl erforderlig kunskap som infrastruktur är på plats.
5. Klinisk betydelse
6. Referenser till forskningsprogrammet: max 20 referenser till forskningsprogrammet skrivs på egen sida

Sammanfattning (fritext webformulär max 500 ord) ska innehålla syfte, arbetsplan och klinisk betydelse.

5.2.4 Curriculum vitae

Curriculum vitae (CV) får omfatta högst **tre A4-sidor**.

Följande uppgifter ska finnas i CV:

- Doktorsexamen (år, disciplin, avhandlingens titel samt handledare) (vid doktorsexamen från utländskt lärosäte ska validering av doktorsexamen bifogas på avsedd plats i webformuläret)
- Docentkompetens (år)
- Specialistexamen (år, ämne)
- Postdoktorsvistelser (år, placering)
- Nuvarande anställning, akademisk och/eller klinisk förordnandetid
- Tidigare anställningar och förordnandetider inom sjukvård och universitet
- Uppehåll inom forskningen, t ex föräldraledigheter, tjänstledigheter eller liknande
- Utmärkelser
- Personer som avlagt doktorsexamen, för vilka den sökande varit huvudhandledare (namn och disputationår), personer för vilka den sökande varit bihandledare.
- Pågående huvudhandledarskap för doktorsexamen (namn och antagningsår) och pågående bihandledarskap (namn och antagningsår)
- Annan handledning såsom examens- och mastersarbete.

5.2.5 Publikationslista

Publikationslistan ska inledas med en sammanfattning av vetenskapliga publikationer:

Ange din fullständiga publikationslista med totalt antal publikationer uppdelade i originalartiklar; översiktsartiklar/ böcker samt övriga publikationer; totala antalet författarskap som först resp. sist; h-index (enligt Scopus) och antal citeringar.

Publikationslistan ska ha följande format:

1. Publikationens författarnamn i den ordning som de förekommer på publikationen i PubMed, samtliga författare ska anges. Sökande till ALF Yngre forskare (huvudsökande) namn ska markeras med fetstil. Huvudsökande måste vara medförfattare i publikationen.
2. Publikationens titel.
3. *Tidskriftens namn* (kursiverat), **år** (fetstil), volym, sida (ex. Cross M, Gabriel S, Johns N, Buchbinder R, Woolf A, **March L**. The global burden of rheumatoid arthritis: estimates from the global burden of disease 2010 study. *Ann Rheum Dis*. **2014**;73:1316-22)
4. Mellan varje publikation ska en tom rad infogas.
5. Publikationerna ska vara numrerade inom resp. kategori, tidskronologiskt presenterade och senaste publikationen först.
6. Markera de publikationer som ingår i doktorsavhandlingen med §.
7. Markera publikationer med delat författarskap med *.

Publikationslistan ska innehålla publicerade och accepterade artiklar (ej manuskript) och ha följande disposition:

1. Originalarbeten: 1) publicerade, 2) accepterade
2. Bokkapitel och översiktsartiklar: 1) publicerade, 2) accepterade
3. Övriga publikationer (editorials, commentaries, etc): 1) publicerade, 2) accepterade
4. Avhandlingar där sökanden har varit huvudhandledare eller biträdande handledare (avhandlingar ska anges med doktorandens namn, avhandlingens titel, år och universitet samt roll (huvudhandledare resp. bihandledare)

Publikationslistor som inte följer instruktionerna kommer inte att bedömas.

5.2.6 Ekonomi

Det ska framgå av ansökan om sökanden som huvudsökande har beviljats andra medel till forskning under år 2025 - 2028. Det är viktigt att ange samtliga anslag.

(Notera att inga specifika belopp söks vid ansökningstillfället, när ansökan lämnas in kommer det stå 0 sökt belopp på bekräftelsen för inlämnande av ansökan. Tilldelat belopp beräknas och tas fram av ALF-kansliet till hösten, först därefter ska forskaren, efter anmodan, lämna in en budget för nästkommande tilldelningsår.)