



Kansli M

Riktlinjer för antagning till utbildning på forskarnivå vid Medicinska fakulteten

Innehållsförteckning

1.	<i>Förutsättningar</i>	2
1.1.	Behörighet och krav	2
1.2.	Utlysning	3
2.	<i>Antagning av doktorand finansierad genom doktorandanställning</i> .	4
2.1.	Beredningsgrupp	4
2.2.	Bedömning och urval	5
2.3.	Yttrande	5
2.4.	Beslut	5
3.	<i>Antagning av doktorand med finansiering genom annan anställning eller externt stipendium</i>	6
3.1.	Beredningsgrupp	6
3.2.	Bedömning	7
3.3.	Yttrande	7
3.4.	Beslut	7

Detta dokument innehåller riktlinjer och bestämmelser för den praktiska tillämpningen av *Antagningsordning för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (STYR 2021/2700) vid Medicinska fakulteten. Dokumentet beskriver de rutiner för beredning av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå som fakultetsstyrelsen ansvarar för att fastställa enligt universitetets *föreskrifter om fördelning av beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet* (STYR 2023/662). Andra viktiga bestämmelser som ligger till grund för dokumentet är högskolelagen och högskoleförordningen, samt *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (STYR 2018/562).

1. Förutsättningar

1.1. Behörighet och krav

För att antas till utbildning på forskarnivå ska den sökande uppfylla ställda behörighetskrav.

Grundläggande och särskild behörighet

Grundläggande behörighet är reglerad i Högskoleförordningen och behörig är den som har:

- avlagt en examen på avancerad nivå, eller
- fullgjort kursfordringar om minst 240 hp, varav minst 60 hp på avancerad nivå, eller
- på något annat sätt inom eller utom landet förvärvat i huvudsak motsvarande kunskaper.

Fakultetsstyrelsen får för enskild sökande medge undantag från kravet på grundläggande behörighet om det finns särskilda skäl.

Enligt beslut från FUN, gäller följande krav för särskild behörighet till utbildning på forskarnivå

- minst 60 högskolepoäng inom ämnesområdet för utbildning på forskarnivå
- För att studenter med utomordisk examen ska kunna antas till utbildning på forskarnivå vid fakulteten krävs engelska

språkkunskaper motsvarande godkänt TOEFL- eller IELTS-test. Maxpoäng på TOEFL-testet är 660 poäng och kravet för tillträde till utbildning på forskarnivå vid fakulteten är minst 550 poäng på det pappersbaserade testet, minst 213 poäng i det datorbaserade testet och minst 79 poäng i det Internet-baserade testet. För IELTS-test krävs att ”Academic Module” genomförs med minst 6,5 som resultat och inget delmoment under 5,0.

Finansiering

I första hand ska den som antas till utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet också anställas som doktorand. Enligt högskoleförordningen får endast så många doktorander antas som kan garanteras studiefinansiering.

Antagning får också ske med annan form av studiefinansiering, exempelvis genom överenskommelse med annan arbetsgivare eller genom stipendium. Då ska en bedömning göras före antagning om det kan säkerställas att finansiering och tid finns för den sökande att slutföra utbildningen inom stipulerad tid. Vid händelse att det under projektets gång framgår att annan arbetsgivare inte kan fullgöra sin skyldighet att finansiera projektet åtar sig institutionen att ta över det finansiella ansvaret för projektet fram till dess att en annan lösning möjliggjorts.

Gemensam utbildning på forskarnivå

Inom forskarutbildningen finns möjligheter att utföra delar av sin utbildning vid ett annat lärosäte och därigenom ta ut en gemensam eller en dubbel examen. Förutsättningen för att en forskarstuderande ska kunna antas till en gemensam utbildning på forskarnivå är att ett avtal upprättas mellan de ingående lärosätena. Överenskommelsen ska följa bestämmelserna i högskoleförordningen (6 kap. 11 a § och 11 b §) och i universitetets antagningsordning (STYR 2021/2700).

1.2. Utlysning

Om inget undantag föreligger ska doktorandtjänster utlysas minst tre veckor innan sista ansökningsdag. Ansökan ska annonseras på

universitets hemsida och den bör få lämplig nationell och internationell spridning.

Undantag från kravet om utlysning finns:

- vid antagning av en doktorand som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare än högskolan, till exempel vid Region Skåne eller som industridoktorand.
- vid antagning av en doktorand som tidigare har påbörjat sin utbildning på forskarnivå vid ett annat lärosäte, eller
- om det finns liknande särskilda skäl, som till exempel forskarstuderande med externa stipendier.

2. Antagning av doktorand finansierad genom doktorandanställning

Ansökan till utlyst doktorandplats görs via Lunds universitets rekryteringssystem.

2.1. Beredningsgrupp

Fakulteten ska säkerställa att beredningen av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå är transparent och rättssäker. Jäv ska alltid beaktas.

Beredning och urval ska göras av en beredningsgrupp. Beslut att utse beredningsgrupp fattas av vicedekan i samband med fastställande av projektplanen. Beredningsgruppen ska inkludera minst två lärare med docentkompetens, varav minst en ska vara annan än tilltänkt handledare. Vid Medicinska fakulteten består beredningsgruppen av biträdande prefekt med ansvar för forskarutbildning, huvudhandledare och en ytterligare lärare eller disputerad forskare.

Beredningsgruppen kan med fördel kompletteras med ytterligare medlemmar för att säkerställa en grundlig bedömning av den eller de sökande.

Doktoranderna har rätt att vara representerade i beredningsgruppen.

2.2. Bedömning och urval

Efter inkommen ansökan kontrollerar HR-sektion på aktuell institution uppgifter om den sökandes uppgifter gällande allmän och särskild behörighet.

Enligt högskolelagen ska urval göras bland de sökande, om inte alla behöriga sökande kan tas emot. Detta urval görs av beredningsgruppen. Urval bland sökande som uppfyller behörighetskraven ska göras med hänsyn till deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen. Viktiga bedömningsgrunder ska framgå av utlysningen.

Genomgång av ansökan eller ansökningar kan kompletteras med andra moment, så som intervjuer med en tätgrupp av de sökande.

2.3. Yttrande

Beredningsgruppen ska sammanställa sin bedömning i ett yttrande innehållande uppgifter om utlysningen, en redogörelse för urvalsprocessen inklusive hur många kandidater som utifrån behörighet och övriga kvalifikationer var aktuella för doktorandanställningen och ett förslag på lämplig kandidat med motivering, utifrån kandidatens förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

FU-prefekt gör i samband med detta en slutlig prövning av kandidatens behörighet och intygar att ärendet har beretts i enlighet med gällande föreskrifter.

HR-sektion vid aktuell institution ska skicka yttrandet till samtliga sökande som därefter har möjlighet att lämna en erinran mot förslaget. Tiden som de sökande har att lämna erinran ska vara minst två veckor och det ska framgå av utskicket till de sökande. Erinran ska lämnas till prefekt vid berörd institution.

2.4. Beslut

Efter att tidsperioden för inlämnande av erinran passerat ansöker kandidaten och huvudhandledare om antagning till

forskarutbildningen till vicedekan med ansvar för forskarutbildningen.

Ansökan ska innehålla:

- Ansökan om antagning enligt blankett
- Sökandes CV och examensbevis
- Beredningsgruppens yttrande

Eventuell erinran biläggs ansökan.

Därefter fattar vicedekan beslut om antagning till forskarutbildningen. Prefekt eller den som prefekt delegerat beslutsrätten till vid aktuell institution fattar beslut om anställning som doktorand.

HR-sektion vid aktuell institution ansvarar för att samtliga sökande får information om beslutet inom en vecka från att det fattats. Beslutet går inte att överklaga. FU-kansliet ansvarar för att utvald kandidat får information om antagning.

Beslut om att anställa en sökande från ett land utanför Europeiska unionen som doktorand får fattas först efter att Migrationsverket har beviljat den sökande uppehållstillstånd.

3. Antagning av doktorand med finansiering genom annan anställning eller externt stipendium

3.1. Beredningsgrupp

Fakulteten ska säkerställa att beredningen av beslut om antagning till utbildning på forskarnivå är transparent och rättssäker. Jäv ska alltid beaktas.

Beredning ska göras av en beredningsgrupp. Beslut att utse beredningsgrupp fattas av vicedekan i samband med fastställande av projektplanen. Beredningsgruppen ska inkludera minst två lärare med docentkompetens, varav minst en ska vara annan än tilltänkt handledare. Vid Medicinska fakulteten består beredningsgruppen av FU-prefekt, huvudhandledare och en ytterligare lärare eller disputerad forskare.

Beredningsgruppen kan med fördel kompletteras med ytterligare medlemmar, lämpligen verksamhetschef vid kliniskt förlagd utbildning, för att säkerställa en grundlig bedömning av den eller de sökande.

Doktoranderna har rätt att vara representerade i beredningsgruppen.

3.2. Bedömning

Bedömning av meriter hos tilltänkt kandidat till utbildningsplatsen görs av beredningsgruppen. FU-prefekt gör i samband med detta en slutlig prövning av kandidatens behörighet och en bedömning av studievillkoren.

3.3. Yttrande

Beredningsgruppen ska sammanställa sin bedömning i ett yttrande innehållande uppgifter om kandidatens kvalifikationer och förmåga att tillgodogöra sig forskarutbildningen.

Riskbedömning liksom prövning av studiefinansiering blir särskilt betydelsefullt vid antagning av doktorand med annan finansiering än doktorandanställning, så som annan arbetsgivare eller vid stipendium.

3.4. Beslut

Av FU-prefekt underskrivet yttrande skickas för handläggning till FU-kansliet tillsammans med ansökan till utbildningsplats. Ansökan ska innehålla:

- Ansökan om antagning enligt blankett
- Sökandes CV och examensbevis
- Intyg från arbetsgivare om doktoranden som ska genomgå utbildningen inom ramen för en anställning hos en annan arbetsgivare

Därefter fattar vicedekan beslut om antagning till forskarutbildningen.

Beslutet går inte att överklaga. FU-kansliet ansvarar för att utvald kandidat får information om antagning.